



UTLEIEVILKÅR

Generelle vilkår for utleie av maskiner og utstyr til privatkunder

Dokument	Status	Versjon	Dato
Utleievilkår - privat	Til godkjenning	1.0	01.05.2026

VIKTIG FOR DEG SOM LEIER

Les ordrebekreftelsen og disse vilkårene før du godkjenner/tar i bruk bestillingen.

Utleier: IMU Maskinutleie AS, Ulvasvegeen 12, 2870 Dokka, org.nr. 820 572 912

Kontakt: Tor Erik Granvoll - tor.erik.granvoll@imuas.no

Kundeservice og klager: post@imuas.no - telefon +47 214 18 955

1. VIRKEOMRÅDE, PARTER OG AVTALEDOKUMENTER

- Disse vilkårene gjelder når IMU Maskinutleie AS («IMU» eller «utleier») leier ut maskiner, kjøretøy, redskap, verktøy, moduler, installasjoner eller annet utstyr til en fysisk person som hovedsakelig handler utenfor næringsvirksomhet («leietaker» eller «forbrukeren»).
- Leieavtalen består av, i prioritert rekkefølge: (a) ordrebekreftelsen eller den signerte leieavtalen, (b) uttrykkelig avtalte særvilkår, (c) disse utleievilkårene og (d) prisvedlegget som gjaldt ved avtaleinngåelsen. Ved motstrid gjelder dokumentene i nevnte rekkefølge, med mindre dette gir forbrukeren dårligere rettigheter enn ufravikelig lov.
- Vilkårene gjelder også tilbehør, nøkler, ladere, kabler, slanger, redskap og dokumentasjon som utleveres sammen med utstyret.
- Ingen bestemmelse i avtalen begrenser rettigheter forbrukeren har etter ufravikelig lov. Dersom et vilkår ikke kan gjøres gjeldende, består de øvrige vilkårene så langt de kan opprettholdes.

2. TILBUD, BESTILLING OG AVTALEINNGÅELSE

- Tilbud fra IMU er bindende i åtte kalenderdager fra tilbudsdato, med mindre en annen frist er oppgitt. Avtalen inngås når forbrukeren har akseptert tilbudet og IMU har sendt ordrebekreftelse, eller når partene har signert leieavtalen.
- Før avtalen inngås skal forbrukeren få klare opplysninger om utstyrets viktigste egenskaper, leieperioden, hentested eller levering, samlet pris inklusive merverdiavgift og andre avgifter, beregningsmåte for variable tillegg, betalingsvilkår, depositum, avbestilling og eventuell angrenerett.
- Ved elektronisk bestilling blir forbrukeren bare bundet når bestillingen uttrykkelig viser at den medfører betalingsplikt. Ved uanmodet telefonsalg blir forbrukeren først bundet etter skriftlig aksept av IMUs skriftlige tilbud.
- IMU kan før utlevering kreve gyldig legitimasjon, kontrollere at leietaker har fylt 18 år og kreve dokumentasjon på nødvendige førerrettigheter eller kvalifikasjoner. IMU kan avslå utlevering dersom lovlige sikkerhetskrav ikke er oppfylt.

3. PRISER, BETALING OG DEPOSITUM

- Alle priser til privatkunder oppgis inklusive merverdiavgift og offentlige avgifter. Den samlede prisen og alle obligatoriske tillegg skal fremgå før avtalen inngås. Tillegg som ikke kunne forhåndsberegnes, skal være opplyst med beregningsmåte. IMU kan ikke kreve et tillegg som forbrukeren ikke ble informert om før avtaleinngåelsen.

- 3.2. Betalingsmåte og forfall fremgår av ordrebekreftelsen. Ved forsinket betaling kan IMU kreve forsinkelsesrente og lovlige purre- og inkassokostnader. Standardkompensasjon for inndrivelseskostnader som gjelder næringskrav, kreves ikke av forbrukere.
- 3.3. IMU kan reservere eller motta et depositum når beløpet og vilkårene er opplyst før avtaleinngåelsen. Depositumet er sikkerhet for avtalte og dokumenterte krav, men er ikke en begrensning av et ellers lovlig erstatningsansvar.
- 3.4. Etter returkontrollen skal den ubestridte delen av depositumet frigis eller tilbakebetales uten ugrunnet opphold, normalt innen syv virkedager. Før IMU trekker et omtvistet skadebeløp, skal forbrukeren få dokumentasjon på kravet og rimelig frist til å uttale seg. Dette hindrer ikke trekk for klart avtalte og ubestridte beløp som leie, drivstoff eller manglende tilbehør.

4. ANGRERETT VED FJERNALG OG SALG UTENOM FASTE LOKALER

- 4.1. Ved avtaler inngått ved organisert fjernsalg, for eksempel på nett eller telefon, eller utenom IMUs faste forretningslokaler, har forbrukeren som hovedregel 14 dagers angrerett fra dagen avtalen ble inngått. Det er ingen lovbestemt angrerett for avtaler som inngås og oppfylles i IMUs faste forretningslokaler, men avbestillingsreglene i punkt 18 gjelder.
- 4.2. Forbrukeren kan bruke angreretten ved å sende en utvetydig melding til post@imuas.no før fristen utløper. IMU skal også gi lovpålagte opplysninger og standard angreskjema på et varig medium. Dersom IMU ikke gir påkrevde opplysninger om angreretten, kan fristen bli forlenget etter angrerettloven.
- 4.3. Dersom forbrukeren ønsker at leien skal starte før angrefristen er utløpt, må forbrukeren uttrykkelig be om dette. Brukes angreretten etter oppstart, skal forbrukeren betale et forholdsmessig beløp for den delen av leien og avtalte tjenestene som er levert frem til IMU mottar meldingen, forutsatt at lovens opplysnings- og samtykkekrav er oppfylt.
- 4.4. Angreretten faller bort når tjenesten er fullt levert bare dersom leveringen startet med forbrukerens uttrykkelige forhåndssamtykke og forbrukeren på forhånd erkjente at angreretten ville gå tapt ved full levering. Ved bruk av angreretten skal utstyret stanses og returneres eller stilles klart for avtalt henting uten ugrunnet opphold.
- 4.5. Lovbestemte unntak kan gjelde, blant annet for bilutleietjenester og transport av varer når avtalen fastsetter en bestemt dato eller et bestemt tidsrom. Dersom IMU mener en bestilling er unntatt fra angreretten, skal dette opplyses klart før avtalen inngås og fremgå av ordrebekreftelsen.

5. UMLEIEOBJEKTET OG IMUS FORPLIKTELSE

- 5.1. Utstyret skal ved utlevering være driftsklart, normalt rengjort og i sikkerhetsmessig forsvarlig stand. IMU skal ha utført kontroller og sertifiseringer som påhviler eier eller utleier etter gjeldende regler.
- 5.2. Relevant bruksanvisning, kontrollbevis og annen nødvendig dokumentasjon følger utstyret fysisk eller gjøres elektronisk tilgjengelig. IMU skal gi nødvendig grunnleggende informasjon om sikker betjening og kjente særkrav ved utstyret.
- 5.3. Forbrukeren skal før bestilling opplyse hva utstyret skal brukes til, hvor det skal brukes og om særlige forhold på bruksstedet. Når IMU på dette grunnlaget anbefaler et bestemt utstyr, skal utstyret være egnet til det opplyste formålet innenfor de forutsetningene som er avtalt.

6. UMLEVERING, MOTTAKSKONTROLL OG ANSVARSPERIODE

- 6.1. Utstyret hentes ved IMUs depot i Ulvasvegegen 12, 2870 Dokka, med mindre levering er avtalt. Utstyret stilles til disposisjon på avtalt tidspunkt.
- 6.2. Ved mottak skal partene så langt praktisk mulig registrere utstyrets tilstand, driftstimer, drivstoff- eller ladenivå, tilbehør og synlige skader. Forbrukeren bør fotografere synlige avvik og melde dem samme dag. Manglende melding samme dag avskjærer ikke krav om feil eller skjulte mangler som ikke med rimelighet kunne oppdages.
- 6.3. Forbrukerens ansvar for bruk, oppbevaring og avtalte omsorgsplikter løper fra utstyret er overlevert til forbrukeren eller forbrukerens transportør, og til IMU har mottatt utstyret tilbake. Ved transport utført av IMU starter ansvarsperioden når utstyret er losset på avtalt sted, og avsluttes når IMU har overtatt utstyret for returtransport.
- 6.4. Forbrukeren svarer ikke for opprinnelige feil, normal slitasje eller skade som skyldes forhold IMU svarer for. Ansvar for annen skade eller annet tap avgjøres etter punktene 14 til 17 og alminnelige erstatningsregler.

7. TRANSPORT, LASTING, LOSSING OG TILKOMST

- 7.1. Avtalt transport, bom, ferge, kran, lasting, lossing og ventetid skal inngå i totalprisen eller fremgå som tydelig spesifiserte tillegg i ordrebekreftelsen. Ekstra kostnader som oppstår fordi forbrukeren har gitt uriktige opplysninger eller ikke har sørget for avtalt tilkomst, kan kreves når kostnaden er nødvendig, rimelig og dokumentert.
- 7.2. Forbrukeren skal sørge for sikker og lovlig adkomst, tilstrekkelig bæreevne og plass, samt være til stede eller ha oppnevnt en kvalifisert mottaker. IMU skal på forhånd opplyse om kjente krav til tilkomst og lossing.
- 7.3. Når forbrukeren selv transporterer utstyret, skal kjøretøy og tilhenger være egnet, vektene lovlige og lasten forsvarlig sikret. IMU kan nekte utlevering dersom transporten åpenbart ikke kan gjennomføres lovlig eller sikkert.

8. LEIEPERIODE OG BEREKNING AV LEIE

- 8.1. Leieperioden og beregningsenheten fremgår av ordrebekreftelsen. Leien løper fra avtalt starttidspunkt til utstyret er returnert. Når IMU skal hente utstyret, avsluttes leieperioden på avtalt hentetidspunkt dersom forbrukeren i tide har meldt utstyret klart og gitt uhindret tilgang.
- 8.2. Dags-, uke- og månedsleie for brukerbetjente maskiner bygger, hvis ikke annet er oppgitt, på maksimalt åtte driftstimer per dag, 40 timer per uke og 160 timer per måned. Pris for overskytende timer og eventuell helgebruk skal være opplyst før avtaleinngåelsen.
- 8.3. Pumper, vifter, lysmaster, containere, brakker, toaletter, varmeutstyr og annet utstyr som normalt står kontinuerlig i drift eller til disposisjon, kan prises per kalenderdøgn, også i helger og på helligdager, når dette fremgår klart av ordrebekreftelsen.
- 8.4. Vær, stans i forbrukerens arbeid eller andre forhold på forbrukerens side stanser ikke leien når utstyret fortsatt står til disposisjon. Leien stanser ved mangel eller forsinkelse IMU svarer for, i samsvar med punkt 12.
- 8.5. Forlengelse må avtales før returtidspunktet. IMU kan avslå forlengelse når utstyret er reservert til andre. Uautorisert forlengelse faktureres etter den prisen som ble opplyst ved avtaleinngåelsen, og IMU kan i tillegg kreve dokumentert og påregnelig tap som ikke dekkes av leien.

9. BRUK, KVALIFIKASJONER OG SIKKERHET

- 9.1. Utstyret kan bare brukes av forbrukeren eller en på forhånd godkjent bruker som har fylt 18 år og har nødvendige førerrettigheter, sertifikater, dokumentert sikkerhetsopplæring og utstyrsspesifikk opplæring. Forbrukeren er ansvarlig for at godkjente brukere følger avtalen.
- 9.2. Bruksanvisning, kapasitetsgrenser, sikkerhetsbestemmelser og IMUs saklige instruksjoner skal følges. Forbrukeren skal bruke nødvendig verneutstyr, sikre arbeidsområdet og undersøke kabler, ledninger, grunnforhold og andre farer som er relevante for arbeidet.
- 9.3. Utstyret skal ikke overbelastes eller brukes i vann, tunnel, eksplosjonsfarlig, sterkt støvende, korrosivt, forurenset eller annet særskilt risikomiljø uten IMUs skriftlige godkjenning. Ombygging, demontering, fjerning av sikkerhetsutstyr og endring av programvare eller plomberte innstillinger er forbudt.
- 9.4. Utstyret kan ikke brukes i strid med lov, påvirket av alkohol eller rusmidler, flyttes til annen oppgitt bruksadresse, tas ut av Norge, lånes ut eller fremleies uten IMUs skriftlige samtykke.

10. DAGLIG TILSYN, VEDLIKEHOLD OG DRIFTSMIDLER

- 10.1. Forbrukeren skal utføre det daglige tilsynet som er beskrevet i bruksanvisningen eller utleveringsinstruksen. Dette kan omfatte kontroll av olje, kjølevæske, frostvæske, hydraulikkvæske, dekk, belter, slanger, koblinger, batteri, lading, smøring og synlige skader.
- 10.2. Bare korrekt drivstoff, AdBlue, oljer, smøremidler, strømtilførsel og andre driftsmidler skal brukes. Skade ved feilfylling, forurensning, tomkjøring, manglende lading, frost eller forsømt daglig tilsyn kan belastes forbrukeren når forholdet skyldes forbrukeren eller en godkjent bruker.
- 10.3. Drivstoff og andre driftsmidler inngår bare når dette er oppgitt. Manglende mengde ved retur kan etterfylles og faktureres etter den satsen eller beregningsmåten som ble opplyst før avtaleinngåelsen.
- 10.4. Forbrukeren skal ikke reparere utstyret eller bestille tredjepart for IMUs regning uten skriftlig godkjenning, med mindre et straksinngrep er nødvendig for å avverge personskaade eller vesentlig tingskaade og IMU ikke kan nås.

11. SERVICE, KONTROLL OG INSPEKSJON

- 11.1. Forbrukeren skal etter rimelig varsel gjøre utstyret tilgjengelig for planlagt service, lovpålagt kontroll og nødvendig reparasjon. IMU skal planlegge arbeidet slik at ulempen blir minst mulig.
- 11.2. IMU kan etter rimelig varsel kontrollere utstyret og få opplyst hvor det befinner seg. Ved konkret fare for skade, ulovlig bruk eller vesentlig mislighold kan IMU kreve raskere tilgang, men har ikke rett til ulovlig adgang eller selvtækt.
- 11.3. Feilsøking, telefonassistanse og utrykning kan faktureres når undersøkelsen dokumenterer at feilen skyldes brukerfeil, feil driftsmiddel, forsømt tilsyn eller annet forhold forbrukeren svarer for, og satsen eller beregningsmåten var opplyst på forhånd.
- 11.4. Vakttelefon utenfor ordinær åpningstid: +47 214 18 955.

12. FEIL, MANGLER, REKLAMASJON OG DRIFTSSTANS

- 12.1. Ved feil, skade, varsellys eller unormal drift skal forbrukeren stanse bruken når videre bruk kan øke skaden eller innebære fare, sikre utstyret og kontakte IMU uten ugrunnet opphold.
- 12.2. Når utstyret ikke er i avtalt stand eller ikke kan brukes som avtalt på grunn av et forhold IMU svarer for, kan IMU innen rimelig tid reparere, omlevere eller tilby funksjonelt tilsvarende utstyr. Forbrukeren skal gi IMU en rimelig mulighet til å avhjelpe, med mindre det foreligger en sikkerhetsrisiko eller avhjelp åpenbart ikke er hensiktsmessig.
- 12.3. Leie beregnes ikke for perioden utstyret ikke kan brukes på grunn av en mangel IMU svarer for, regnet fra IMU mottok varsel. Ved delvis redusert nytte kan forbrukeren kreve et forholdsmessig prisavslag. Dersom en vesentlig mangel ikke avhjelpes innen rimelig tid, kan forbrukeren heve leien for det berørte utstyret.
- 12.4. Reklamasjon skal gis innen rimelig tid etter at feilen ble eller burde blitt oppdaget. Meldingen bør beskrive feilen og inneholde bilder eller annen tilgjengelig dokumentasjon. Avtalens meldingsrutiner begrenser ikke ufravikelige rettigheter.
- 12.5. Forbrukeren kan kreve erstatning for dokumentert og påregnelig tap etter alminnelige erstatningsregler. IMU svarer ikke for tap som forbrukeren med rimelige tiltak kunne ha begrenset.

13. FORSIKRINGSORDNING, VEDERLAG OG EGENANDEL

- 13.1. Dersom IMUs forsikringsordning inngår, skal ordrebekreftelsen eller et eget forsikringssammendrag før avtaleinngåelsen angi hva som er dekket, vesentlige unntak, sikkerhetskrav, forsikringsvederlag og egenandel. Ordningen gjelder bare i Norge med mindre annet er skriftlig avtalt.
- 13.2. Med mindre ordrebekreftelsen uttrykkelig sier noe annet, omfatter ordningen bare brann, tyveri og skade som direkte følge av innbrudd. Kollisjon, utforkjøring, velt, skadeverk, maskinskade og annen kaskoskade er ikke dekket uten uttrykkelig skriftlig bekreftelse.
- 13.3. Forsikringsvederlaget er syv prosent av avtalt brutto leiebeløp. Totalbeløpet inklusive eventuelle avgifter skal fremgå av ordrebekreftelsen. Egenandelen er kr 25 000 per skadetilfelle, men forbrukeren betaler ikke mer enn det lovlige og dokumenterte tapet dersom dette er lavere.
- 13.4. Dekningen kan bortfalle eller avkortes ved forsett, grov uaktsomhet, ulovlig bruk, bruk av person uten nødvendige kvalifikasjoner, manglende sikring, feil driftsmiddel, forsømt tilsyn eller bruk i strid med uttrykkelig opplyste sikkerhetskrav. IMU skal dokumentere grunnlaget for krav som ikke dekkes.
- 13.5. Betalt forsikringsvederlag innebærer ikke full kaskodekning og fritar ikke automatisk for ansvar. Dersom forbrukeren ønsker å bruke egen forsikring, må dette avtales skriftlig før utlevering.

14. VIKTIG OM FORSIKRING

Standardordningen er begrenset. Skader ved velt, kollisjon, utforkjøring, feil bruk eller maskinskade kan være udekket. Kontroller alltid ordrebekreftelsen og forsikringssammendraget før utlevering.

15. TYVERI, SIKRING OG SKADEMELDING

- 15.1. Forbrukeren skal sikre utstyret forsvarlig mot tyveri og uvedkommende bruk. Maskiner skal låses, nøkler og startmidler oppbevares separat, tilhengere sikres med egnet draglås og løst utstyr sikres med egnet lås og kjetting. Startspærre og sporingsutstyr skal ikke kobles ut.
- 15.2. Når forholdene tilsier det eller IMU har opplyst om dette før avtaleinngåelsen, skal utstyret oppbevares i låst bygning eller på inngjerdet og belyst område. Nøkler skal ikke oppbevares i eller ved maskinen.

- 15.3. Skade, brann, innbrudd og tyveri skal meldes til IMU umiddelbart. Tyveri, innbrudd og skadeverk skal politianmeldes uten ugrunnet opphold. Forbrukeren skal sende tilgjengelig dokumentasjon og medvirke rimelig ved forsikringsoppgjøret.

16. SKADE, TAP OG BEREKNING AV KRAV

- 16.1. Forbrukeren svarer for skade, tap, bortkomst og ekstraordinær forringelse når dette skyldes forbrukeren, en godkjent bruker eller brudd på avtalte omsorgs- og sikkerhetsplikter. Forbrukeren svarer ikke for normal slitasje, opprinnelige mangler eller forhold IMU svarer for.
- 16.2. IMU skal dokumentere utleverings- og returtilstand, årsak så langt den kan fastslås, reparasjonsbehov, kostnader, forsikringsoppgjør og beregningen av kravet. Forbrukeren skal få innsyn i relevant dokumentasjon og rimelig frist til å kommentere kravet.
- 16.3. Ved reparerbar skade kan IMU kreve nødvendige og rimelige kostnader til feilsøking, transport, reparasjon, deler, testing og kontroll, fratrullet forsikringsutbetaling og andre besparelser. Ved totalskade eller bortkomst beregnes kravet ut fra verdien av et teknisk og kommersielt tilsvarende objekt, med rimelig fradrag for alder, tilstand og gjenværende levetid.
- 16.4. Dokumentert tap av leieinntekt kan bare kreves for en nødvendig og rimelig reparasjons- eller gjenanskaffelsesperiode, når tapet er påregnelig, skyldes et forhold forbrukeren svarer for og ikke dekkes på annen måte. IMU skal begrense tapet ved rimelige tiltak og ved eventuell videreutleie.

17. TREDJEPART, TRAFIKKFORSIKRING OG MILJØ

- 17.1. Forbrukeren er ansvarlig etter alminnelige regler for skade som bruken påfører personer, eiendom, kabler, ledninger, konstruksjoner eller miljø, når skaden skyldes forbrukeren eller en godkjent bruker.
- 17.2. For motorvogn som omfattes av bilansvarslovgivningen, holder IMU lovpålagt trafikksforsikring når forsikringsplikten påhviler eier. Skadelidtes ufravikelige rettigheter begrenses ikke. Egenandel og regress mot forbrukeren kan bare kreves når det finnes rettslig og avtalemessig grunnlag.
- 17.3. Søl, utslipp eller miljøhendelser skal straks begrenses så langt det kan gjøres sikkert, meldes til IMU og varsles til myndighetene når loven krever det. Forbrukeren svarer ikke for utslipp som skyldes en opprinnelig feil ved utstyret eller forhold IMU svarer for.

18. IMUS ANSVAR

- 18.1. IMU er ansvarlig for tap som følger av mislighold eller uaktsomhet etter alminnelige regler. IMU svarer ikke for indirekte tap som var upåregnelig ved avtaleinngåelsen, med mindre annet følger av ufravikelig lov.
- 18.2. Ingen ansvarsbegrensning gjelder ved personskade, forsett eller grov uaktsomhet, eller når begrensningen ellers ville stride mot ufravikelig lov. Begge parter skal gjennom rimelige tiltak begrense sitt tap.

19. AVBESTILLING, TIDLIG RETUR OG OPPSIGELSE

- 19.1. Angrerett etter punkt 4 går foran dette punktet. Utenfor angreretten kan en bekreftet bestilling avbestilles skriftlig. IMU kan kreve et rimelig avbestillingsvederlag som dekker dokumentert tap, men skal trekke fra sparte kostnader og inntekter ved videreutleie.
- 19.2. Med mindre annet er oppgitt før avtaleinngåelsen, er øvre ramme: mer enn fem virkedager før leiestart - dokumenterte kostnader, maksimalt 25 prosent av avtalt leie; fra fem til to virkedager før leiestart - maksimalt 50 prosent; mindre enn to virkedager før leiestart eller manglende oppmøte - maksimalt 100 prosent. Beløpet skal alltid reduseres dersom IMUs faktiske tap er lavere.
- 19.3. Særskilt bestilte transport-, klargjørings- eller tredjepartskostnader kan kreves i tillegg bare når de var opplyst, er dokumenterte og ikke kunne avbestilles eller brukes på annen måte. IMU kan ikke få dobbel dekning.
- 19.4. Tidlig retur reduserer normalt ikke prisen for en bindende tidsbestemt periode. Dersom IMU leier ut samme utstyr til en annen kunde i den overlappende perioden, skal inntekten trekkes fra forbrukerens betalingsplikt. Løpende leie uten sluttdato kan sies opp med den fristen som står i ordrebekreftelsen; dersom ingen frist er oppgitt, gjelder syv kalenderdager.

20. MISLIGHOLD, STANS OG HEVING

- 20.1. IMU kan stanse bruken, kreve utstyret returnert og heve avtalen ved vesentlig mislighold, blant annet vesentlig betalingsmislighold, uforsvarlig eller ulovlig bruk, manglende nødvendig kompetanse, alvorlig brudd på sikkerhetskrav, uautorisert fremleie eller nektet lovlig inspeksjon.
- 20.2. Når misligholdet kan rettes uten fare for personer eller utstyr, skal IMU normalt gi skriftlig varsel og en rimelig frist til å rette før heving. Frist er ikke nødvendig ved akutt fare, ulovlig bruk, svik, gjentatt vesentlig mislighold eller når retting åpenbart ikke er mulig.
- 20.3. Ved heving skal bruken stanses og utstyret stilles tilgjengelig for lovlig retur eller henting. Forbrukeren svarer for nødvendige og dokumenterte kostnader og tap som følger av et mislighold forbrukeren svarer for, med fradrag for sparte kostnader og annen dekning.
- 20.4. Forbrukeren kan heve leien for det berørte utstyret når IMU vesentlig misligholder avtalen og ikke avhjelper innen rimelig frist, eller når forholdet er så alvorlig at umiddelbar heving er berettiget.

21. TILBAKELEVERING OG RETURKONTROLL

- 21.1. Utstyret skal returneres til IMUs depot ved leieperiodens slutt, med mindre henting er avtalt. Retur skal skje i åpningstiden eller på annet avtalt tidspunkt.
- 21.2. Utstyret skal være komplett, forsvarlig rengjort og i samme stand som ved utlevering, med unntak av normal slitasje. Nøkler, ladere, kabler, slanger, redskap og annet tilbehør skal følge med.
- 21.3. IMU gjennomfører mottaks- og tilstandskontroll og kan fotografere eller på annen måte dokumentere returtilstanden. Forbrukeren kan delta ved kontrollen etter avtale. Et obligatorisk mottaksgebyr kan bare kreves når det var opplyst og inngikk i samlet pris før avtaleinngåelsen.
- 21.4. Synlige avvik skal meldes uten ugrunnet opphold. Skjulte skader som først avdekkes ved vask, funksjonstest eller verkstedkontroll, kan meldes senere når IMU varsler innen rimelig tid og dokumenterer hvorfor skaden ikke kunne oppdages ved mottaket.
- 21.5. Normal slitasje er forventet forringelse ved korrekt bruk i avtalt periode. Feil bruk, unormal slitasje, forsømt tilsyn, maling, betong, asfalt, kjemikalier, avfall og manglende deler regnes ikke som normal slitasje når forholdet kan knyttes til leieperioden.

22. RENGJØRING, FORBRUK OG MANGLENDE DELER

- 22.1. Nødvendig ekstra rengjøring kan faktureres etter opplyst sats eller rimelig dokumentert medgått tid og materiell. Fast tillegg for maling- og lakksøl eller tømning kan bare kreves når satsen var opplyst før avtaleinngåelsen.
- 22.2. Slitasje på diamantverktøy, kappeskiver, kjernebor og andre avtalte forbruks- eller slitedeler kan faktureres etter målt forbruk og den prisen eller beregningsmåten som ble opplyst før avtalen ble inngått.
- 22.3. Manglende eller ødelagt utstyr og tilbehør erstattes med nødvendig og dokumentert kostnad for tilsvarende gjenanskaffelse, med rimelig fradrag for alder, tilstand og normal slitasje.

23. FORSINKET RETUR OG LOVLIG UTEVERING

- 23.1. Ved forsinket retur løper avtalt leie frem til faktisk retur. IMU kan i tillegg kreve dokumentert og påregnelig tap dersom forsinkelsen hindrer en bekreftet videreutleie eller medfører nødvendige merkostnader, med fradrag for beløp som allerede dekkes av leien.
- 23.2. Når vilkårene i tvangsfullbyrdsloven er oppfylt og avtalegrunnlaget gir tvangsgrunnlag, kan IMU begjære utstyret utlevert gjennom namsmyndighetene ved ubetalt forfalt leie eller utløpt leietid. Lovlige og nødvendige kostnader kan kreves i den utstrekning loven tillater det.
- 23.3. IMU har ikke rett til selvtekt, maktbruk eller ulovlig adgang. Frivillig henting skal avtales med forbrukeren; ellers skal utlevering skje gjennom namsmyndighetene eller annen lovlig prosess.

24. FORCE MAJEURE

- 24.1. En part er ikke ansvarlig for forsinkelse eller manglende oppfyllelse som skyldes ekstraordinære forhold utenfor partens rimelige kontroll, herunder naturhendelser, ekstremvær, krig, alvorlig epidemi, myndighetspålegg, omfattende transportstans eller bortfall av kritisk infrastruktur.
- 24.2. Den berørte parten skal varsle uten ugrunnet opphold og begrense konsekvensene. Forbrukeren skal ikke betale leie for en periode der IMU på grunn av forholdet ikke stiller avtalt utstyr eller et egnet alternativ til disposisjon.

- 24.3. Dersom hindringen varer mer enn 30 dager eller gjør avtalens formål vesentlig forfeilet, kan hver part avslutte den berørte delen uten annet ansvar enn betaling for ytelser som allerede er levert og kostnader som lovlig kan kreves.

25. GPS, TELEMATIKK, PERSONVERN OG MASKINDATA

- 25.1. Utstyret kan være utstyrt med GPS, timeteller, fjernovervåking eller annen telematikk. Før utlevering skal forbrukeren informeres dersom utstyret spores. IMU kan behandle nødvendige opplysninger om posisjon, driftstid, feilkoder, energiforbruk og servicebehov for avtaleadministrasjon, fakturering, vedlikehold, tyverisikring og dokumentasjon av hendelser.
- 25.2. Behandlingsgrunnlag, formål, lagringstid, mottakere og forbrukerens rettigheter fremgår av IMUs personvernerklæring. Tilgang skal begrenses til nødvendige personer. Opplysninger kan bare utleveres til forsikringsselskap, myndighet eller tjenesteleverandør når det finnes rettslig grunnlag.
- 25.3. Sporingsutstyr skal ikke kobles ut, skades eller manipuleres. IMU skal ikke bruke posisjonsdata til andre uforenlige formål eller lagre dem lenger enn nødvendig.
- 25.4. Forbrukeren skal før retur sikkerhetskopiere og slette egne modeller, koordinater, brukerprofiler og andre data fra maskinstyrings- og kontrollsystemer. IMU kan slette gjenværende data etter retur i samsvar med personvernerklæringen.

26. EIERSKAP, FREMLEIE OG OVERDRAGELSE

- 26.1. Utstyret er IMUs eller oppgitt finansierings- eller leasingselskaps eiendom. Forbrukeren får ingen eiendomsrett og kan ikke selge, pantsette, holde tilbake, fremleie, låne ut eller på annen måte disponere rettslig over utstyret.
- 26.2. Forbrukeren skal straks varsle IMU dersom tredjepart forsøker beslag, utlegg eller annen rettslig disposisjon i utstyret.
- 26.3. IMU kan overdra betalingskrav. Andre rettigheter eller plikter kan ikke overdras på en måte som svekker forbrukerens rettsstilling eller lovbestemte innsigelser.

27. VARSLER, ENDRINGER OG DELVIS UGYLDIGHET

- 27.1. Varsler om angrerett, avbestilling, oppsigelse, heving, skade, tyveri, feil eller krav kan gis til kontaktinformasjonen i ordrebekreftelsen. E-post regnes som skriftlig melding. Forbrukeren bør ta vare på bekreftelsen på at meldingen er sendt.
- 27.2. IMU kan endre vilkårene for nye avtaler. Vilårene som ble akseptert ved avtaleinngåelsen, gjelder for den aktuelle tidsbestemte leien. Ved løpende leie kan saklige endringer varsles minst 30 dager på forhånd; vesentlige endringer gir forbrukeren rett til å si opp før endringen trer i kraft.
- 27.3. Dersom en bestemmelse er ugyldig eller ikke kan håndheves, påvirker dette ikke de øvrige bestemmelsene. Bestemmelsen skal i stedet forstås så nær formålet som mulig innenfor ufravikelig lov og kravet til rimelige forbrukervilkår.

28. LOVVALG, KLAGE OG TVISTER

- 28.1. Avtalen reguleres av norsk rett. Lovvalget begrenser ikke ufravikelige rettigheter forbrukeren har etter loven i sitt bostedsland når slike regler kommer til anvendelse.
- 28.2. Klage skal først sendes til IMU Maskinutleie AS på post@imuas.no eller postadressen i punkt 1. IMU skal behandle klagen innen rimelig tid og gi et begrunnet svar.
- 28.3. Dersom partene ikke blir enige, kan forbrukeren sende saken til Forbrukertilsynet for meklings. Dersom saken omfattes av Forbrukerklageutvalgets myndighet, kan den bringes inn dit etter reglene som gjelder. Informasjon og digitalt klageskjema finnes på www.forbrukertilsynet.no.
- 28.4. Tvister kan ellers bringes inn for de ordinære domstolene. Forbrukeren kan reise sak ved sitt alminnelige vernetings når loven gir rett til det. Avtalen etablerer ikke voldgiftsplikt eller et eksklusivt vernetings til skade for forbrukeren.

VEDLEGG 1 - PRISER OG SERVICETILLEGG

Prisene nedenfor er inklusive 25 % merverdiavgift der avgiftsplikt gjelder. Vedlegget gjelder fra 01.05.2026 og kan erstattes av en nyere prislister for nye bestillinger.

Mottak, retur og forbruk

Tjeneste eller tillegg	Sats til privatkunde
Mottakskontroll - utstyr under 100 kg	kr 218,75
Mottakskontroll - utstyr fra og med 100 kg	kr 437,50
Maling- og lakksøl	kr 1 875 + dokumentert arbeid og materiell
Tømming av hjulgående eller fast toalettinstallasjon	kr 1 875
Slitasje på diamantverktøy, kjernebor og kappeskiver	Etter målt mm og gjeldende sats
Drivstoff, AdBlue, smøremidler og andre driftsmidler	Etter medgått mengde og gjeldende sats
Forsikringsvederlag	7 % av brutto leiebeløp
Forsikringsegenandel	kr 25 000 per skadetilfelle

Service og utrykning utenfor ordinær åpningstid

Satsene gjelder når assistansen skyldes brukerfeil eller annet forhold forbrukeren svarer for. Utrykningstillegg kommer i tillegg til mekaniker, servicebil, kilometer, materiell og dokumenterte eksterne kostnader når dette er opplyst på forhånd.

Tjeneste	Sats til privatkunde
Mekaniker	kr 1 436,25 per time
Mellomstor servicebil og miljøavgift	kr 233,75 per time
Bil per kilometer	kr 11,25 per km
Utrykningstillegg ukedag etter stengt	kr 875 per time
Utrykningstillegg helg, fredag kl. 16.00 til mandag kl. 07.00	kr 1 875 per time
Telefonassistanse etter kl. 16.00	kr 125 per henvendelse inntil 15 minutter; deretter mekanikersats

Kontakt og åpningstider

Ordinære åpningstider: 07.00-16.00 mandag-fredag

Service- og vakttelefon: +47 214 18 955

E-post: post@imuas.no

VEDLEGG 2 - OPPSTART FØR ANGREFRISTENS UTLØP

BRUK AV SKJEMAET

Dette vedlegget brukes bare når en fjernsalgsavtale eller avtale inngått utenom IMUs faste lokaler skal starte før 14-dagersfristen er utløpt. IMU skal i tillegg gi forbrukeren lovpålagte opplysninger og standard angreskjema.

Ordrenummer: _____

Leietaker: _____

Utstyr og leieperiode: _____

☐ Jeg ber uttrykkelig om at IMU starter leietjenesten før angrefristen på 14 dager er utløpt.

☐ Jeg forstår at dersom jeg bruker angreretten etter at leveringen har startet, skal jeg betale et forholdsmessig beløp for den delen av leien og avtalte tjenester som er levert frem til IMU mottar meldingen.

☐ Jeg erkjenner at angreretten faller bort når tjenesten er fullt levert, dersom IMU har oppfylt avtalen og vilkårene i angrerettloven er oppfylt.

Sted og dato: _____

Signatur eller elektronisk bekreftelse: _____

Melding om bruk av angrerett

Forbrukeren kan bruke det standardiserte angreskjemaet eller sende en annen utvetydig melding til post@imuas.no.

Oppgi navn, ordrenummer, hvilket utstyr avtalen gjelder og datoen meldingen sendes. Meldingen må sendes før angrefristen utløper.