



UTLEIEVILKÅR

Generelle vilkår for utleie av maskiner og utstyr til næringskunder

Dokument	Status	Versjon	Dato
Utleievilkår - B2B	Arbeidsutkast	2.0	01.05.2026

Alle leietakere:

Dette dokumentet må leses av alle leietakere, både nye og eksisterende kunder, og er tilgjengelig på våre nettsider, på forespørsel eller ved enkelte tilfeller lagt ved når det gis tilbud.

Utleier: IMU Maskinutleie AS, Ulvasvegegen 12, 2870 Dokka, org.nr. **820 572 912**

Kontakt: **Tor Erik Granvoll** - tor.erik.granvoll@imuas.no

1. VIRKEOMRÅDE, PARTER OG AVTALEDOKUMENTER

- Disse vilkårene gjelder all utleie av maskiner, kjøretøy, redskap, verktøy, moduler, installasjoner og annet utstyr fra IMU Maskinutleie AS («IMU» eller «utleier») til næringsdrivende, offentlige virksomheter og andre profesjonelle kunder («leietaker»). Vilårene gjelder ikke utleie til forbrukere. Forbrukerutleie krever egne vilkår.
- Leieavtalen består av, i prioritert rekkefølge: (a) skriftlig ordrebekreftelse eller signert leieavtale, (b) avtalte særvilkår, (c) disse utleievilkårene og (d) den prislisten som gjaldt da avtalen ble inngått. Ved motstrid gjelder dokumentene i nevnte rekkefølge.
- Avvik fra disse vilkårene er bare gyldige når de er uttrykkelig avtalt skriftlig. Leietakers egne innkjøps- eller standardvilkår gjelder ikke uten IMUs uttrykkelige skriftlige aksept.
- Vilkårene anses akseptert når leietaker signerer eller elektronisk godkjenner avtalen, bekrefter bestillingen, henter eller mottar utstyret etter å ha fått vilkårene tilgjengelig.

2. TILBUD, BESTILLING OG AVTALEINNGÅELSE

- Tilbud fra IMU er bindende i åtte kalenderdager fra tilbudsdato, med mindre en annen akseptfrist er angitt. Avtale er inngått når IMU har mottatt leietakers aksept eller sendt skriftlig ordrebekreftelse.
- Ordrebekreftelsen skal så langt det er relevant angi leieobjekt, tilbehør, leveringssted, leieperiode, priser, beregningsgrunnlag, transport, forsikringsordning og eventuelle særvilkår.
- IMU kan foreta kredittvurdering og kreve forskuddsbetaling, depositum, garanti eller annen sikkerhet før utlevering. Bestillingen kan avvises dersom tilfredsstillende sikkerhet ikke stilles.

3. UMLEIEOBJEKTET OG UMLEIERS FORPLIKTELSE

- Utleieobjektet skal ved utlevering være driftsklart, normalt rengjort og i sikkerhetsmessig forsvarlig stand. IMU skal ha utført de kontroller og sertifiseringer som påhviler eier eller utleier etter gjeldende regler.
- Tilgjengelig bruksanvisning, kontrollbevis og annen relevant dokumentasjon følger utstyret fysisk eller gjøres elektronisk tilgjengelig. Leietaker skal sørge for at dokumentasjonen er tilgjengelig for brukerne gjennom hele leieperioden.
- IMU er ikke ansvarlig for at utstyret er egnet til leietakers konkrete formål med mindre leietaker før bestilling har opplyst om bruksformålet og IMU skriftlig har anbefalt utstyret til dette formålet.
- Bestemmelsene gjelder også tilbehør, nøkler, ladere, kabler, slanger, redskap, dokumentasjon og annet som utleveres sammen med utstyret, selv om dette ikke er særskilt priset.

4. UTLIVERING, KONTROLL OG RISIKOOVERGANG

- 4.1. Utstyret hentes ved IMUs depot i Ulvasvegegen 12, 2870 Dokka, med mindre transport eller annet utleveringssted er avtalt. Utstyret stilles til disposisjon på avtalt tidspunkt.
- 4.2. Dersom leietaker ikke henter eller kan motta utstyret som avtalt, løper leien fra avtalt starttidspunkt. IMU kan etter skriftlig varsel heve avtalen dersom utstyret ikke er hentet innen fem virkedager, og kreve avtalt leie og dokumenterte kostnader frem til hevingen.
- 4.3. Risikoen for tap, skade og tyveri går over på leietaker når utstyret overleveres til leietaker eller leietakers transportør. Ved transport utført av IMU går risikoen over når utstyret er losset på avtalt leveringssted, med mindre annet er avtalt.
- 4.4. Leietaker skal kontrollere utstyret ved mottak. Synlige avvik, mangler, feil eller transportskader skal dokumenteres og meldes skriftlig uten ugrunnet opphold, normalt samme arbeidsdag. Sikkerhetskritiske forhold skal meldes umiddelbart, og utstyret skal ikke tas i bruk. Fristen begrenser ikke reklamasjon over skjulte feil som ikke med rimelighet kunne oppdages ved mottak.

5. TRANSPORT, LASTING, LOSSING OG TILKOMST

- 5.1. Transport, bompenger, ferge, nødvendige tillatelser, ledsager, kran, lasting, lossing og ventetid faktureres i tillegg når dette ikke uttrykkelig inngår i avtalt pris.
- 5.2. Leietaker skal sørge for sikker og lovlig adkomst, tilstrekkelig bæreevne, nødvendig plass, belysning og kvalifisert mottaker på leverings- og hentestedet. Ventetid eller forgjeves kjøring som skyldes forhold hos leietaker, faktureres etter gjeldende satser.
- 5.3. Når leietaker eller leietakers transportør utfører transport, har leietaker ansvar for egnet kjøretøy, lovlig vekt, lasting, lastsikring og lossing. IMUs medvirkning ved lasting fritar ikke leietaker eller transportøren for deres lovpålagte ansvar.

6. LEIEPERIODE OG BEREKNING AV LEIE

- 6.1. Leieperioden løper fra utstyret stilles til disposisjon på avtalt starttidspunkt og frem til det er tilbakelevert og mottatt ved IMUs depot. Dersom IMU skal hente utstyret, avsluttes leieperioden på avtalt hentetidspunkt når leietaker skriftlig har meldt utstyret klart og sikret uhindret tilgang. Forsinkelse som skyldes leietaker forlenger leieperioden.
- 6.2. For maskiner og utstyr som normalt betjenes av en bruker, bygger avtalt dags-, uke- og månedslie på ett skift og maksimalt åtte driftstimer per dag, 40 driftstimer per uke og 160 driftstimer per måned, dersom ikke annet fremgår av ordrebekreftelsen. Overskytende timer faktureres forholdsmessig etter gjeldende sats.
- 6.3. For pumper, vifter, lysmaster, containere, brakker, toaletter, varmeutstyr og annet utstyr som normalt står kontinuerlig i drift eller til disposisjon, beregnes leie per kalenderdøgn, også i helger og på helligdager.
- 6.4. For brukerbetjente maskiner faktureres normalt femdagersuke. Helligdager som faller på virkedager faktureres ikke når maskinen ikke brukes, med mindre annet er avtalt. Helgeleie, ekstra skift og særskilt beredskap avtales og prises særskilt.
- 6.5. Vær, frost, stans i leietakers prosjekt, manglende bemanning, venting, offentlige restriksjoner på leietakers område eller andre forhold som ikke skyldes IMU, stanser ikke leieberegningen.
- 6.6. Forlengelse må godkjennes skriftlig av IMU før avtalt returtid. IMU kan avslå forlengelse dersom utstyret er disponert til andre. Uautorisert forlengelse faktureres til gjeldende pris og gir IMU rett til å kreve dokumentert tap ved forsinkelsen.

7. PRISER, TILLEGG OG PRISREGULERING

- 7.1. Alle priser er eksklusive merverdiavgift. Transport, forsikring, drivstoff, AdBlue, smøremidler, strøm, bom, ferge, miljøavgifter, rengjøring, tømning, forbruksmateriell, slitasjevarer, reparasjoner og øvrige tillegg faktureres særskilt når de ikke uttrykkelig inngår i leieprisen.
- 7.2. Variable tjenester og gebyrer beregnes etter prislisten som gjaldt ved avtaleinngåelsen. Endringer i offentlige avgifter, bom, ferge og andre eksterne kostnader kan viderefaktureres fra ikrafttreddelsen.
- 7.3. Ved løpende leie uten avtalt sluttdato eller leie som varer mer enn tre måneder, kan IMU regulere prisene med 30 dagers skriftlig varsel. Leietaker kan i varslingsperioden avslutte løpende leie med avtalt oppsigelsesfrist.

- 7.4. Maskintimer, posisjon, energiforbruk og annen driftsinformasjon kan dokumenteres ved timeteller, måler, telematikk eller annen egnet registrering. Ved avvik mellom leietakers oppgave og utstyrets registrering legges den tekniske registreringen til grunn med mindre leietaker sannsynliggjør feil.

8. FAKTURERING, BETALING OG SIKKERHET

- 8.1. Betalingsfristen er 14 dager fra fakturadato, med mindre annet fremgår av ordrebekreftelsen. Ved lengre leieforhold kan IMU fakturere hver 14. dag eller månedlig. Sluttoppgjør, skader og tillegg kan faktureres etter returkontroll.
- 8.2. Ved forsinket betaling påløper forsinkelsesrente etter forsinkelsesrenteloven samt lovlige purre-, inkasso- og inndrivelseskostnader. For næringskrav kan IMU kreve til enhver tid gjeldende standardkompensasjon for inndrivelseskostnader.
- 8.3. IMU kan stanse ytterligere utleveringer, kreve forskuddsbetaling eller annen sikkerhet og suspendere avtalte tjenester dersom forfalte og ubestridte krav ikke betales.
- 8.4. Leietaker kan bare holde tilbake den delen av et krav som er reelt omtvistet. Innsigelsen skal fremsettes skriftlig uten ugrunnet opphold og angi fakturanummer, beløp og grunnlag. Uomtvistet beløp betales ved forfall.
- 8.5. Leietaker har ikke rett til motregning med omtvistede eller ikke rettskraftig avgjorte krav uten IMUs skriftlige samtykke.

9. BRUK, OPPLÆRING OG HMS

- 9.1. Leietaker har det operative ansvaret for bruken og skal sørge for at utstyret bare brukes av personer med nødvendige kvalifikasjoner, førerkort, sertifikater, dokumentert sikkerhetsopplæring og eventuell utstyrsspesifikk opplæring etter gjeldende regler.
- 9.2. Leietaker skal foreta risikovurdering, utarbeide nødvendige arbeidsinstrukser, sørge for verneutstyr og påse at produsentens bruksanvisning, kapasitetsgrenser og sikkerhetsbestemmelser følges. Opplæring som IMU eventuelt tilbyr, må avtales særskilt og erstatter ikke leietakers arbeidsgiveransvar.
- 9.3. Leietaker har ansvar for nødvendige offentlige tillatelser, arbeidsvarsling, kabel- og ledningspåvisning, grunnforhold, bæreevne, sikring av arbeidsområdet og koordinering med byggherre og andre aktører.
- 9.4. Utstyret skal ikke overbelastes, benyttes utenfor tiltenkt bruksområde, brukes i strid med produsentens anvisninger eller anvendes i vann, tunnel, eksplosjonsfarlig, sterkt støvende, korrosivt, forurensset eller annet spesielt miljø uten IMUs skriftlige forhåndsgodkjenning.
- 9.5. Ombygging, demontering, endring av programvare eller innstillinger, fjerning av sikkerhetsutstyr, bruk av ikke-godkjent tilleggsutstyr og inngrep i plomberte komponenter er forbudt uten skriftlig samtykke.
- 9.6. Utstyret kan ikke flyttes til annen prosjektadresse, brukes utenfor Norge, fremleies, lånes ut, overdras, pantsettes eller på annen måte disponeres av tredjepart uten IMUs skriftlige samtykke.

10. DAGLIG TILSYN, VEDLIKEHOLD OG DRIFTSMIDLER

- 10.1. Leietaker skal utføre daglig tilsyn og normalt driftsmessig vedlikehold i samsvar med bruksanvisningen. Dette omfatter blant annet kontroll av olje, kjølevæske, frostvæske, hydraulikkvæske, dekk, belter, slanger, koblinger, filtre, batteri, lading, smøring og synlige skader.
- 10.2. Leietaker skal bare bruke korrekt drivstoff, AdBlue, oljer, smøremidler, strømtilførsel og andre driftsmidler. Feilfylling, forurensning, tomkjøring, manglende lading, frostskaide eller manglende daglig vedlikehold belastes leietaker.
- 10.3. Drivstoff og andre driftsmidler inngår ikke i leieprisen. Manglende mengde ved retur etterfylles og faktureres etter gjeldende sats sammen med eventuelt håndterings- eller miljøtillegg.
- 10.4. Leietaker kan ikke utføre reparasjoner eller bestille tredjepart uten IMUs skriftlige godkjenning. Avtalte utskiftninger skal gjennomføres med komponenter godkjent av produsenten. Feil eller unormal drift skal meldes umiddelbart.

11. SERVICE, KONTROLL OG INSPEKSJONSRETT

- 11.1. Leietaker skal gjøre utstyret tilgjengelig for planlagt service, årskontroll, sakkyndig kontroll, sikkerhetsoppdateringer og nødvendig reparasjon på avtalt tidspunkt. IMU skal så langt mulig varsle på forhånd og planlegge arbeidet slik at driften forstyrres minst mulig.

- 11.2. IMU har rett til å inspisere utstyret i leieperioden og få opplyst hvor det befinner seg. Leietaker skal gi forsvarlig adgang etter rimelig varsel. Ved mistanke om fare, ulovlig bruk eller vesentlig mislighold kan inspeksjon kreves uten ordinært varsel når dette er saklig og lovlig.
- 11.3. Utrykning, feilsøking og telefonassistanse som viser at feilen skyldes brukerfeil, manglende vedlikehold, tomt drivstoff, feil strømtilførsel eller andre forhold hos leietaker, faktureres etter prislisen. IMU skal så langt mulig dokumentere årsak, arbeidstid, reise og materiell.
- 11.4. Vakttelefon utenfor ordinær åpningstid: **+47 214 18 955**

12. FEIL, MANGLER OG DRIFTSSTANS

- 12.1. Ved feil, skade, varsellys eller unormal drift skal leietaker stanse bruken når videre bruk kan øke skaden eller innebære risiko, sikre utstyret og kontakte IMU uten ugrunnet opphold. Leietaker skal følge IMUs instruksjoner og medvirke til å begrense skade og driftsstans.
- 12.2. Når en mangel IMU svarer for hindrer avtalt bruk, har IMU rett til innen rimelig tid å reparere utstyret, omlevere eller stille funksjonelt tilsvarende utstyr til disposisjon. Leietaker kan ikke engasjere andre eller foreta avhjelp for IMUs regning uten skriftlig godkjenning, med mindre dette er nødvendig for å avverge umiddelbar fare.
- 12.3. Leie beregnes ikke for dokumentert driftsstans som utelukkende skyldes en mangel IMU svarer for, fra tidspunktet IMU mottok varsel og frem til utstyret er reparert eller erstattet. Leiefritak gjelder ikke når stansen skyldes leietakers bruk, vedlikehold, skader, manglende kompetanse, forhold på arbeidsstedet eller andre forhold utenfor IMUs kontroll.
- 12.4. Dersom en vesentlig mangel ikke avhjelpes innen rimelig tid, kan leietaker avslutte leien for det berørte utstyret ved skriftlig varsel. Andre misligholdsbeføyelser reguleres av punktet om ansvarsbegrensning.

13. FORSIKRINGSORDNING, PREMIE OG EGENANDEL

- 13.1. Forsikringsordningen gjelder bare ved bruk og oppbevaring i Norge, med mindre IMU på forhånd skriftlig har godkjent annet. Forsikringen gjelder innenfor rammene av IMUs til enhver tid gjeldende forsikringsavtale og de sikkerhetsforskrifter som er gjort tilgjengelige for leietaker.
- 13.2. Med mindre annet fremgår av ordrebekreftelsen, omfatter IMUs ordning brann, tyveri og skade som direkte følge av innbrudd. Kollisjon, utforkjøring, velt, skadeverk, maskinskade og annen kaskoskade er bare omfattet når dette uttrykkelig fremgår av ordrebekreftelsen eller et særskilt forsikringssammendrag.
- 13.3. Forsikringspremien er syv prosent av brutto leiebeløp. Premien beregnes av fakturert leie og kommer i tillegg til merverdiavgift der dette følger av avgiftsreglene.
- 13.4. Leietakers egenandel er kr 25 000,- per skadetilfelle. Dersom dokumentert reparasjons- eller gjenanskaffelseskostnad er lavere enn egenandelen, er leietakers ansvar begrenset til den faktiske kostnaden og øvrige dokumenterte tap som følger av avtalen.
- 13.5. Forsikringen dekker ikke forhold som er unntatt i forsikringsavtalen. Leietaker svarer uansett for skade og tap som skyldes forsett, grov uaktsomhet, ulovlig eller ikke-godkjent bruk, manglende sikring, feil drivstoff eller driftsmiddel, manglende daglig vedlikehold, overbelastning, normal slitasje, forbruksdeler eller bruk i strid med avtalen.
- 13.6. Dersom forsikringsselskapet avslår eller avkorter erstatningen på grunn av leietakers, brukerens eller en tredjeparts handling eller unnlatelse som leietaker svarer for, dekker leietaker det udekkede tapet. Betalt forsikringspremie begrenser ikke dette ansvaret.
- 13.7. Leietaker kan bare benytte egen forsikring eller opptre som selvassurandør etter IMUs skriftlige forhåndsgodkjenning og dokumentasjon av tilfredsstillende dekning. IMU kan da frafalle egen premie på avtalte vilkår.

14. TYVERI, SIKRING OG SKADEMELDING

- 14.1. Leietaker skal sikre utstyret forsvarlig mot tyveri og uvedkommende bruk. Maskiner skal låses, nøkler og startmidler fjernes og oppbevares separat, tilhengere sikres med godkjent draglås, og løst utstyr sikres med egnet lås og kjetting. Tilgjengelig startspærre, sporingsutstyr og andre sikkerhetsinnretninger skal brukes.
- 14.2. Når forholdene tilsier det, skal utstyret oppbevares i låst bygning eller på inngjerdet og belyst område. Nøkler skal ikke oppbevares i eller ved maskinen. Leietaker skal følge eventuelle strengere sikkerhetskrav IMU eller forsikringsselskapet har opplyst om.

- 14.3. Skade, brann, innbrudd og tyveri skal meldes til IMU umiddelbart. Tyveri, innbrudd og skadeverk skal politianmeldes uten ugrunnet opphold. Kopi av anmeldelse, skademelding, bilder, RUH og annen relevant dokumentasjon skal sendes IMU senest innen tre virkedager, med mindre forholdene gjør dette umulig.
- 14.4. Leietaker skal bevare skadested og bevis så langt dette er forsvarlig, medvirke ved forsikringsoppgjøret og gjennomføre rimelige tiltak for å begrense tapet. Innrømmelse av ansvar eller avtale med skadelidt skal ikke inngås på IMUs eller forsikringssselskapets vegne.

15. SKADE, TAP OG ERSTATNINGSBEREGNING

- 15.1. Leietaker har risikoen for utstyret i risikoperioden og svarer for skade, tap, bortkomst og ekstraordinær forringelse utover normal slitasje, med unntak av skade som skyldes opprinnelig mangel eller forhold IMU alene svarer for.
- 15.2. Leietaker skal ikke reparere skadet utstyr uten IMUs godkjenning. IMU bestemmer, innenfor forsvarlige og kommersielt rimelige rammer, hvordan og av hvem reparasjonen skal gjennomføres.
- 15.3. Ved reparerbar skade omfatter kravet dokumenterte kostnader til feilsøking, transport, demontering, reparasjon, deler, lakkering, montering, testing og nødvendig kontroll, fratrasket eventuell forsikringsutbetaling.
- 15.4. Ved totalskade, tyveri eller bortkomst beregnes erstatningen ut fra dokumentert kostnad for å anskaffe et teknisk og kommersielt tilsvarende objekt, med rimelig hensyn til det tapte utstyrets alder, tilstand og gjenværende levetid. Erstatningen skal ikke stille IMU i en bedre økonomisk posisjon enn om skaden ikke hadde skjedd.
- 15.5. Leietaker svarer også for dokumentert tap av leieinntekt i nødvendig og rimelig reparasjons- eller gjenanskaffelsestid når tapet skyldes et forhold leietaker svarer for og ikke dekkes av forsikringen. IMU skal begrense tapet ved rimelige tiltak.

16. TREDJEPARTSANSVAR, TRAFIKKFORSIKRING OG MILJØ

- 16.1. Leietaker er ansvarlig for skade utstyret eller bruken påfører personer, eiendom, kabler, ledninger, konstruksjoner, miljø eller tredjepart i leieperioden, i den utstrekning skaden skyldes leietakers bruk, personell, arbeidssted eller andre forhold leietaker svarer for.
- 16.2. Leietaker skal opprettholde alminnelig bedrifts- og ansvarsforsikring tilpasset virksomheten og bruken av utstyret. Dokumentasjon skal fremlegges på forespørsel.
- 16.3. For motorvogn som omfattes av bilansvarslovgivningen, holder IMU lovpålagt trafikksforsikring når forsikringsplikten påhviler eier. Leietaker svarer internt for egenandel, bonustap og regresskrav når skaden skyldes forhold leietaker svarer for. Bestemmelsen begrenser ikke skadelidtes ufravikelige rettigheter.
- 16.4. Leietaker har ansvar for spill, utslipp, forurensning og miljøskade som oppstår ved bruk, fylling, lagring eller vedlikehold på leietakers område, med mindre forholdet skyldes en opprinnelig feil ved utstyret. Hendelser skal straks begrenses, varsles til relevante myndigheter når påkrevd og meldes IMU.

17. ANSVARSBEREGRANSNING

- 17.1. IMU er ikke ansvarlig for indirekte tap, herunder driftstap, produksjonstap, avsavnstap, tappt fortjeneste, dagmølt, kontraktskrav fra byggherre eller tredjepart og tap av data, med mindre tapet skyldes IMUs forsettlig eller grovt uaktsomme forhold.
- 17.2. IMUs samlede ansvar for direkte tap under den enkelte leieavtalen er begrenset til betalt og betalbar netto leie for det berørte utstyret i den avtalte leieperioden. Ved løpende avtale uten sluttdato er ansvaret begrenset til tre måneders netto leie for det berørte utstyret.
- 17.3. Ansvarsbegrensningene gjelder ikke ved personskade, forsett, grov uaktsomhet eller i den utstrekning ufravikelig lov bestemmer noe annet. Hver part skal gjennom rimelige tiltak begrense sitt tap.

18. AVBESTILLING OG OPPSIGELSE

- 18.1. Bekreftet bestilling kan avbestilles skriftlig. Med mindre annet er avtalt, beregnes avbestillingsvederlaget slik: mer enn fem virkedager før leiestart - dokumenterte kostnader, begrenset til 25 prosent av avtalt leie; fra fem til to virkedager før leiestart - 50 prosent av avtalt leie; mindre enn to virkedager før leiestart eller manglende oppmøte - 100 prosent av avtalt leie.
- 18.2. For utstyr som IMU har anskaffet, reservert hos tredjepart, bygget om, transportert eller særskilt klaggjort for leietaker, kan IMU i tillegg kreve dokumenterte og uunngåelige kostnader, likevel slik at IMU ikke får dobbelt dekning.

- 18.3. Tidsbestemt leie kan ikke sies opp før utløpet uten skriftlig samtykke. Løpende månedsleie uten avtalt sluttdato kan sies opp med én ukes skriftlig varsel, med mindre annen frist fremgår av ordrebekreftelsen.
- 18.4. Tidlig tilbakelevering reduserer ikke avtalt leie for en bindende tidsbestemt periode, med mindre IMU skriftlig godkjenner dette eller får leid ut samme utstyr til annen kunde for den overlappende perioden.

19. MISLIGHOLD, STANS OG HEVING

- 19.1. IMU kan med øyeblikkelig virkning stanse ytelsen, kreve utstyret returnert og heve avtalen ved vesentlig mislighold. Dette omfatter blant annet vesentlig betalingsmislighold, uforsvarlig eller ulovlig bruk, bruk av ukvalifisert personell, manglende sikring, uautorisert fremleie eller flytting, nektet inspeksjon eller vesentlig uriktige opplysninger.
- 19.2. IMU kan kreve betryggende sikkerhet og, så langt gjeldende rett tillater det, heve dersom det foreligger vesentlig svekkelse av leietakers betalingsevne, insolvens, konkursbegjæring eller andre forhold som gir saklig grunn til å anta at leietaker ikke vil oppfylle sine forpliktelser.
- 19.3. Ved heving skal leietaker umiddelbart stanse bruken, sikre utstyret og stille det tilgjengelig for lovlig henting. Leietaker dekker dokumenterte kostnader og tap som følger av misligholdet, innenfor avtalens øvrige begrensninger.
- 19.4. Leietaker kan heve leien for det berørte utstyret dersom IMU vesentlig misligholder avtalen og ikke avhjelper innen rimelig frist etter skriftlig varsel.

20. TILBAKELEVERING OG RETURKONTROLL

- 20.1. Utstyret skal ved leieperiodens slutt returneres til IMUs depot for leietakers regning og risiko, med mindre henting er avtalt. Retur skal skje i åpningstiden eller på annet avtalt tidspunkt.
- 20.2. Utstyret skal være komplett, funksjonelt, forsvarlig rengjort og i samme stand som ved utlevering, med unntak av dokumentert normal slitasje. Nøkler, ladere, kabler, slanger, redskap, dokumentasjon og annet tilbehør skal følge med.
- 20.3. IMU gjennomfører mottaks- og tilstandskontroll og kan fotografere eller på annen måte dokumentere returtilstanden. Leietaker kan delta ved kontrollen etter avtale. Gebyr for mottakskontroll fremgår av prisvedlegget.
- 20.4. Synlige avvik varsles leietaker uten ugrunnet opphold. Skulte skader eller mangler som først avdekkes ved vask, funksjonstest eller verkstedkontroll, kan gjøres gjeldende senere når IMU varsler innen rimelig tid, normalt senest fem virkedager etter at forholdet ble eller burde blitt oppdaget.
- 20.5. Normal slitasje er den forringelse som forventes ved korrekt og avtalt bruk over leieperioden. Skader, feil bruk, unormal slitasje, manglende vedlikehold, forurensning, maling, betong, asfalt, kjemikalier, avfall og manglende deler er ikke normal slitasje.

21. RENGJØRING, TØMMING, FORBRUK OG MANGLENDE DELER

- 21.1. Utstyr som ikke returneres rengjort, kan rengjøres av IMU for leietakers regning. Maling- og lakksøl belastes med fast tillegg etter prisvedlegget samt faktisk medgått arbeid, materiell, bortkjøring og miljøkostnader.
- 21.2. Toalettinstallasjoner skal tømmes og rengjøres etter avtalt rutine. Tømming eller ekstra hygienetiltak ved retur faktureres etter prisvedlegget.
- 21.3. Slitasje på diamantverktøy, kappeskiver, kjernebor, bor, meisler, tenner, skjær, belter, dekk og andre forbruks- eller slitedeler kan faktureres etter målt forbruk eller gjeldende prisliste når dette ikke inngår i leien.
- 21.4. Manglende eller ødelagt utstyr og tilbehør erstattes med dokumentert kostnad for tilsvarende gjenanskaffelse, med rimelig hensyn til alder og tilstand. Leie løper til manglende utstyr er returnert eller erstatningsoppkjøret er avklart.

22. FORSINKET RETUR OG TVANGSUTLEVERING

- 22.1. Ved forsinket retur løper leien til faktisk retur. IMU kan i tillegg kreve dokumentert tap dersom forsinkelsen hindrer en bekreftet videreutleie eller medfører andre nødvendige kostnader.
- 22.2. Leietaker vedtar at utleieobjektet kan kreves tvangsutlevert uten søksmål dersom leien ikke blir betalt ved forfall, eller når avtalt leietid er utløpt, jf. tvangsfullbyrdsloven § 13-2. Leietaker dekker lovlige og dokumenterte kostnader ved utleveringen.

22.3. Bestemmelsen gir ikke IMU rett til selvtekt, maktbruk eller ulovlig adgang. Utlevering skal skje etter leietakers samtykke eller gjennom namsmyndighetene eller annen lovlig prosess.

23. FORCE MAJEURE

- 23.1. En part er ikke ansvarlig for forsinkelse eller manglende oppfyllelse som skyldes ekstraordinære forhold utenfor partens rimelige kontroll, herunder naturhendelser, ekstremvær, krig, terror, epidemi, myndighetspålegg, streik, lockout, omfattende transportstans eller bortfall av kritisk infrastruktur.
- 23.2. Den berørte parten skal varsle uten ugrunnet opphold, beskrive virkningen og gjennomføre rimelige tiltak for å begrense konsekvensene. Forpliktelser som ikke påvirkes, skal fortsatt oppfylles.
- 23.3. Force majeure hos leietaker stanser ikke automatisk leien når utstyret fortsatt står til leietakers disposisjon. Dersom hindringen varer mer enn 30 dager og vesentlig påvirker avtalen, kan hver part avslutte den berørte delen med rimelig skriftlig varsel.

24. GPS, TELEMATIKK, PERSONVERN OG MASKINDATA

- 24.1. Utstyr kan være utstyrt med GPS, timeteller, fjernovervåking eller annen telematikk. IMU kan behandle opplysninger om posisjon, driftstid, feilkoder, energiforbruk, servicebehov og bruk for å administrere avtalen, fakturere, vedlikeholde, forebygge tyveri, beskytte eiendom og dokumentere hendelser.
- 24.2. IMU skal behandle personopplysninger i samsvar med gjeldende personvernregler og sin personvernerklæring. Tilgang skal begrenses til saklige formål og nødvendige personer. Opplysninger kan utleveres til forsikringsselskap, myndighet eller tjenesteleverandør når det foreligger rettslig grunnlag.
- 24.3. Leietaker skal informere egne ansatte, innleide og andre brukere om sporingen og sørge for nødvendig rettslig grunnlag og intern behandling av personopplysninger. Leietaker skal ikke koble ut, skade eller manipulere telematikkutstyr.
- 24.4. Leietaker har ansvar for å sikkerhetskopiere og slette egne prosjekter, modeller, koordinater, brukerprofiler og andre data fra maskinstyrings- og kontrollsystemer før retur. IMU kan slette gjenværende data uten ansvar etter retur og skal ikke bruke prosjektdata til andre formål enn nødvendig drift, support eller oppfyllelse av lovkrav.

25. FREMLEIE, OVERDRAGELSE OG EIERSKAP

- 25.1. Utstyret er IMUs eller oppgitt finansierings- eller leasingselskaps eiendom. Leietaker får ingen eiendomsrett og kan ikke selge, pantsette, holde tilbake, fremleie, låne ut eller på annen måte disponere rettslig over utstyret.
- 25.2. Leietaker skal straks varsle IMU dersom tredjepart forsøker beslag, utlegg eller annen rettslig disposisjon i utstyret, og skal dokumentere overfor tredjepart at utstyret ikke tilhører leietaker.
- 25.3. IMU kan overdra betalingskrav og stille avtalen som sikkerhet. Overdragelse av øvrige rettigheter eller plikter som vesentlig påvirker leietaker, krever at leietakers rettsstilling ikke svekkes urimelig.

26. VARSLER, ENDRINGER OG DELVIS UGYLDIGHET

- 26.1. Varsler om avbestilling, oppsigelse, heving, skade, tyveri, feil, krav eller endring av leveringssted skal gis skriftlig til kontaktpersonen eller adressen i ordrebekreftelsen. E-post regnes som skriftlig varsel.
- 26.2. IMU kan endre vilkårene for nye avtaler. Den versjonen leietaker aksepterte ved avtaleinngåelsen, gjelder for den aktuelle leien med mindre partene skriftlig avtaler en oppdatering.
- 26.3. Dersom en bestemmelse er ugyldig eller ikke kan håndheves, påvirker dette ikke de øvrige bestemmelsene. Partene skal erstatte bestemmelsen med en gyldig regulering som ligger nærmest det opprinnelige formålet.

27. LOVVALG OG TVISTER

- 27.1. Avtalen reguleres av norsk rett.
- 27.2. Tvister skal først søkes løst ved forhandlinger mellom personer med fullmakt til å inngå forlik. En part kan kreve et forhandlingsmøte, som så langt mulig gjennomføres innen 14 dager.
- 1.1. Dersom forhandlingene ikke fører frem, kan tvisten bringes inn for de ordinære domstolene med IMU Maskinutleie AS sitt alminnelige vernetings som avtalt vernetings, med mindre ufravikelige regler bestemmer noe annet. Partene kan skriftlig avtale mekling eller voldgift for den enkelte tvisten.

VEDLEGG 1 - PRISER OG SERVICETILLEGG

Alle priser er eksklusive merverdiavgift. Vedlegget gjelder fra **01.05.2026** og kan erstattes av en nyere skriftlig prisliste for nye bestillinger.

Mottak, retur og forbruk

Tjeneste eller tillegg	Sats
Mottakskontroll - utstyr under 100 kg	kr 175
Mottakskontroll - utstyr fra og med 100 kg	kr 350
Maling- og lakksøl	kr 1 500 + medgått arbeid og materiell
Tømming av hjulgående eller fast toalettinstallasjon	kr 1 500
Slitasje på diamantverktøy, kjernebor og kappeskiver	Etter målt mm og gjeldende prisliste
Drivstoff, AdBlue, smøremidler og andre driftsmidler	Etter medgått mengde og gjeldende sats
Forsikringspremie	7 % av brutto leiebeløp
Forsikringsegenandel	kr 25 000 per skadetilfelle

Service og utrykning utenfor ordinær åpningstid

Satsene gjelder når utrykningen eller assistansen skyldes brukerfeil eller andre forhold leietaker svarer for. Utrykningstillegg kommer i tillegg til mekaniker, servicebil, kilometer, materiell og eventuelle eksterne kostnader.

Tjeneste	Sats
Mekaniker	kr 1 149 per time
Mellomstor servicebil og miljøavgift	kr 187 per time
Bil per kilometer	kr 9 per km
Utrykningstillegg ukedag etter stengetid	kr 700 per time
Utrykningstillegg helg, fredag kl. 16.00 til mandag kl. 07.00	kr 1 500 per time
Telefonassistanse etter kl. 16.00	kr 100 per henvendelse inntil 15 minutter; deretter mekanikersats

Kontakt og åpningstider

Ordinære åpningstider: **07:00-16:00 (Mandag-Fredag)**

Servicetelefon/Vakttelefon: **+ 47 214 18 955**

E-post: **post@imuas.no**